www.suchtberatung-ags.ch

Suchtberatung ags, Wohlen & Lenzburg

Die Aargauische Stiftung Suchthilfe ags ist mit sieben dezentralen ambulanten Suchtberatungsstellen und der Suchtprävention Aargau im Auftrag des Kantons Aargau tätig.

Für die Suchtberatung ags, Wohlen & Lenzburg, suchen wir infolge Pensionierung per 1. April 2027 oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Administration 60 % (m/w/d) mit digitaler Affinität

Das erwartet Sie
- Selbständige Führung des Sekretariats am Standort Wohlen
- Telefonische Erstauskunft, Terminvereinbarung und Empfang von Klient_innen
- Administrative Unterstützung der Bereichsleiterin und der Suchtberater_innen
- Als Super-User_in Unterstützung der Mitarbeitenden bei digitalen Anwendungen im Bereich: Sie probieren Lösungswege selbständig aus und beziehen bei Bedarf unseren externen IT-Support mit ein
- Mitbewirtschaftung unserer Website www.suchtberatung-ags.ch
- Regelmässige Zusammenarbeit mit der Administration in Lenzburg und gegenseitige Stellvertretung bei Abwesenheiten

Das bringen Sie mit
- Kaufmännische Ausbildung
- Freude an selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Gute Kommunikations- und Sozialkompetenz sowie Freude an der Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team
- Wertschätzender und sicherer Umgang mit Menschen in unterschiedlichen und teilweise belastenden Lebenssituationen
- Belastbarkeit, Flexibilität und eine unkomplizierte Arbeitsweise
- Idealerweise Berufserfahrung in einem Sekretariat, vorzugsweise im Sozialbereich

Digitales Verständnis und Eigeninitiative
- Besonders wichtig ist uns Ihre digitale Affinität: Sie arbeiten gerne mit digitalen Anwendungen, haben ein gutes technisches Verständnis und trauen sich zu, bei neuen oder unbekannten Programmen selbständig nach Lösungen zu suchen. Sie probieren aus, recherchieren und arbeiten sich unkompliziert in neue Anwendungen ein. Dabei müssen Sie nicht bereits all unsere Systeme kennen.
- Kenntnisse in Microsoft 365 und SharePoint sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Ebenfalls von Vorteil sind Erfahrungen mit der Bewirtschaftung von Websites, beispielsweise mit WordPress.

Das bieten wir Ihnen
- Eine vielseitige und selbständige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein engagiertes, interdisziplinäres und wohlwollendes Team
- Eine offene und initiative Stiftung
- Eine sorgfältige Einarbeitung in unsere internen und digitalen Arbeitsinstrumente

Arbeitszeiten und Arbeitsorte
Sie arbeiten wenn möglich Ihre 60% verteilt auf vier Tage, mehrheitlich am Standort Wohlen und an einem Tag in Lenzburg.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Tanya Mezzera, Bereichsleiterin Suchtberatung ags, Lenzburg & Wohlen, unter Tel. 062 891 44 05 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis am **11. November 2026** mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an tanya.mezzera@suchtberatung-ags.ch.

Die Vorstellungsgespräche finden am Mittwochmorgen,18. November, in Lenzburg und am Dienstagnachmittag, 24. November, in Wohlen statt.